|  |
| --- |
| 东涌镇商会招聘专职秘书报名表 |
| 姓 名 | 　 | 性 别 | 　 | 出生年月 | 　 | 照 片(近期免冠大一寸彩照) |
| 籍 贯 | 　 | 民 族 | 　 | 政治面貌 | 　 |
| 户口所在地（镇、村） | 　 | 参加工作时 间 | 　 | 入党时间 | 　 |
| 家庭住址 | 　 |
| 身份证号码 | 　 |
| 现工作单位及职务 | 　 |
| 学 历 学 位 | 全 日 制 教 育 | 　 | 毕业院校系及专业 | 　 |
| 在 职教 育 | 　 | 毕业院校系及专业 | 　 |
| 联系电话及手机号码 | 　 | 职称 | 　 |
| 家庭主要成员及重要社会关系 |  |
| 　 |
| 　 |
| 个人学习及工作简历 | 　 |
| 　 |
| 　 |
| 何时受过何种奖惩 |  |
| 备注 |  |